

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ DÂN TIẾN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP
V/v triển khai thực hiện Kế hoạch
tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp
của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền
với Nhân dân khu vực Phương Giao
(trước sáp nhập)

Dân Tiến, ngày tháng 6 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các Trường học trên địa bàn;
- Các xóm trên địa bàn xã.

Thực hiện Kế hoạch số 89-KH/ĐU ngày 08/6/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã Dân Tiến về tổ chức Hội nghị đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền với Nhân dân khu vực các xóm thuộc địa bàn Phương Giao (*trước sáp nhập*), nhằm chuẩn bị đầy đủ các điều kiện tổ chức Hội nghị đối thoại dự kiến vào 14 giờ 00 phút ngày 19/6/2026 tại Nhà văn hóa xóm Mìn, Chủ tịch UBND xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, bộ phận chuyên môn tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Chuẩn bị đầy đủ nội dung, tài liệu, điều kiện phục vụ Hội nghị đối thoại; bảo đảm việc đối thoại được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, công khai, hiệu quả.
2. Chủ động nắm tình hình cơ sở, tổng hợp đầy đủ các ý kiến, kiến nghị, phản ánh của Nhân dân liên quan đến công tác sắp xếp xóm, hoạt động quản lý nhà nước, các vấn đề dân sinh bức xúc trên địa bàn.
3. Thực hiện nghiêm nguyên tắc “6 rõ”: rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ kết quả.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch.
- Phối hợp Văn phòng Đảng ủy tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân thuộc thẩm quyền UBND xã.
- Tham mưu báo cáo tình hình phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm 2026; nội dung liên quan đến việc sắp xếp đơn vị hành chính, sắp xếp xóm trên địa bàn.
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị chuẩn bị nội dung trả lời và tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã **trước ngày 17/6/2026**.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội và Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa, thời gian, địa điểm và nội dung Hội nghị đối thoại.

- Thực hiện thông báo trên hệ thống truyền thanh xã, cùm loa các xóm khu vực Phương Giao tối thiểu 03 lần/ngày từ ngày ban hành công văn đến ngày tổ chức hội nghị.

- Chuẩn bị nội dung liên quan đến lĩnh vực giáo dục, y tế, văn hóa, an sinh xã hội, người có công, bảo trợ xã hội, giảm nghèo, bảo hiểm y tế.

- Phối hợp các nhà trường, Trạm Y tế xã nắm bắt ý kiến Nhân dân thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Hoàn thành **trước ngày 16/6/2026**.

3. Phòng Kinh tế

- Tổng hợp tình hình quản lý đất đai, tài nguyên, môi trường, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, tranh chấp đất đai, hành lang giao thông, thủy lợi, các nội dung Nhân dân thường xuyên phản ánh. Chuẩn bị nội dung liên quan đến quản lý ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản, các chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.

- Chuẩn bị nội dung giải trình, trả lời các vấn đề thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Chủ động rà soát các vụ việc tồn đọng, phức tạp có khả năng phát sinh ý kiến tại hội nghị.

- Báo cáo UBND xã **trước ngày 16/6/2026**.

4. Công an xã

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trước, trong và sau hội nghị.

- Chủ động nắm chắc tình hình tư tưởng Nhân dân, các vấn đề tiềm ẩn phức tạp về an ninh chính trị, trật tự xã hội.

- Kịp thời tham mưu xử lý các tình huống phát sinh.

- Báo cáo phương án thực hiện **trước ngày 17/6/2026**.

5. Trạm Y tế xã

- Chuẩn bị lực lượng, phương tiện y tế cần thiết phục vụ hội nghị.

- Chủ động phương án xử lý các tình huống phát sinh liên quan đến sức khỏe đại biểu.

6. Các trường học trên địa bàn khu vực Phương Giao

- Phối hợp tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước liên quan đến sắp xếp đơn vị hành chính, sắp xếp xóm.

- Cử đại diện lãnh đạo tham dự đầy đủ Hội nghị theo thành phần được triệu tập.

- Chuẩn bị nội dung trả lời các ý kiến thuộc lĩnh vực giáo dục khi được yêu cầu.

7. Trưởng xóm các xóm khu vực Phương Giao (trước sáp nhập)

- Tổ chức thông báo rộng rãi đến toàn thể Nhân dân về thời gian, địa điểm, nội dung hội nghị.

- Chủ động nắm bắt dư luận xã hội, tổng hợp tâm tư, nguyện vọng, ý kiến, kiến nghị của Nhân dân gửi về UBND xã và Đảng ủy xã **trước ngày 11/6/2026**.
- Lựa chọn, mời đại diện Nhân dân tham dự theo số lượng phân bổ.
- Phối hợp bảo đảm điều kiện cơ sở vật chất tại địa điểm tổ chức hội nghị.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; công chức chuyên môn; Bí thư Chi bộ, Trưởng xóm các xóm chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về chất lượng, tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao.

2. Các nội dung thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã phải được chuẩn bị phương án trả lời cụ thể, đúng quy định; đối với các nội dung vượt thẩm quyền phải tổng hợp, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét giải quyết.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã đối với các nội dung chậm tiến độ hoặc phát sinh khó khăn, vướng mắc.

Với nội dung trên, Chủ tịch UBND xã đề nghị các cơ quan, đơn vị, các xóm nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- Đ/c CT, các đ/c PCT UBND xã;
- Lưu: VT, LĐVP.

CHỦ TỊCH

Mông Thị Tuyết Nhung